

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета  
МБОУ «Гимназия №22» НМР РТ  
Протокол от 18.09.2023 г. №2



УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБОУ «Гимназия №22» НМР РТ

*Е.П. Шумилова* Е.П. Шумилова

Приказ от 22.09.2023 г. №307-о

**Положение**  
**о порядке приема на обучение по образовательным программам**  
**начального общего, основного общего и среднего общего образования**  
**в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №22»**  
**Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке приема на обучение в МБОУ «Гимназия №22» НМР РТ (далее – Положение) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 02.09.2020 № 458 (далее - Порядок приема),
- Приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 г. №707, 30.08.2022 г. №784, 23.01.2023 г. №47, 30.08.2023 г. №642 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458»,
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 22.03.2021 № 115,
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 06.04.2023 г. № 240,
- Приказом МОиН РТ от 27.02.2015 г. №1156/15 «Порядок организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Республики Татарстан для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» (с изменениями от 12.03.2021 г. № под-334/21, 26.12.2022 г. № под-2293/22)
- уставом МБОУ «Гимназия №22» НМР РТ (далее - Гимназия).

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее - ребенок, дети) в гимназию на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

1.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе и обеспечивает прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.5. Гимназия обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена гимназия (далее — закрепленная территория) распорядительным актом исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан.

## **2. Организация приема на обучение**

2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если гимназия закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.1. настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.3. Прием заявлений на зачисление на обучение ведется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.4. До начала приема в гимназии формируется приемная комиссия. Персональный состав приемной комиссии, лиц, ответственных за прием документов и график приема заявлений и документов, утверждается приказом директора гимназии.

2.5. Приказ, указанный в пункте 2.4 Правил, а также положение о приемной комиссии гимназии размещаются на информационном стенде в гимназии и на официальном сайте гимназии в сети интернет в течение трех рабочих дней со дня их издания.

2.6. До начала приема на информационном стенде в гимназии и на официальном сайте гимназии в сети интернет размещается:

- распорядительный акт исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан - не позднее 10 календарных дней с момента его издания;
- информация о количестве мест в первых классах - не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан о закрепленной территории;
- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, — не позднее 5 июля;
- образец заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам;
- форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения;
- информация об адресах и телефонах органов управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ;
- дополнительная информация по текущему приему.

2.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого гимназией.

### **3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования**

3.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

3.2. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением лиц, не прошедших индивидуальный отбор для получения основного общего и среднего общего образования в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

3.3. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.4. Во **внеочередном** порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях, имеющих **интернат**:

- детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации",
- детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации",
- детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации".

Во **внеочередном** порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", **по месту жительства** их семей.

В **первоочередном** порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", **по месту жительства** их семей.

В **первоочередном** порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях **по месту жительства** независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

3.5. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право **преимущественного** приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона».

3.6. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.7. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.8. Количество первых классов, комплектуемых в гимназии на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.9. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.10. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в гимназии и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

3.11. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

#### **4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам**

4.1. Прием детей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

4.2. Образец заявления о приеме утверждается директором гимназии до начала приема и содержит сведения, указанные в пункте 24 Порядка приема:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)



или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

- факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

4.3. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте гимназии в сети Интернет. Форма заявления о приеме на обучение в Приложении 1 (1-4 классы), приложении 2 (5-9 классы), приложении 3 (10-11 классы).

4.4. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) детей, или поступающий предъявляют документы, указанные в пункте 26 Порядка приема:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.5. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.6. Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанные в пункте 4.4. подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

Гимназия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).".

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

4.7. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в гимназию в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

Форма заявления утверждается директором гимназии.

4.8. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (текущие отметки и результаты промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.9. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные Порядком.

4.10. Приемная комиссия при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в школе, обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.11. Приемная комиссия при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью гимназии. Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 10 календарных дней с даты составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

4.12. При приеме заявления должностное лицо приемной комиссии гимназии знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом гимназии, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.13. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 4.12, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

4.14. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

4.15. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Гимназию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Гимназии, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов." (Приложение 4)

4.16. Зачисление в гимназию оформляется приказом директора гимназии в сроки, установленные Порядком приема в школу. На информационном стенде и сайте гимназии размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.

4.17. Родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы заместителя директора гимназии.

4.18. На каждого ребенка или поступающего, принятого в гимназию, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов). Дата создания личного дела соответствует дате приказа о комплектовании классов.



Зачислен  
Директор  
МБОУ «Гимназия №22» НМР РТ  
\_\_\_\_\_ Е.П. Шумилова

Директору МБОУ «Гимназия №22» НМР РТ  
Шумиловой Е.П.  
от \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

Приказ № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ проживающего(ей) по адресу:  
\_\_\_\_\_  
дом., сот. телефон \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

В соответствии с п.22 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного Приказом Министерства Просвещения России от 02.09.2020 №458, прошу принять на обучение моего ребенка

\_\_\_\_\_ (ФИО ребенка)  
в 1 класс. Имею право первоочередного или преимущественного приема: \_\_\_\_\_ (да/нет)  
Справку \_\_\_\_\_ прилагаю.  
(заполняется в случае наличия права первоочередного или преимущественного приема)  
Дата рождения ребёнка \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год рождения)

Адрес места жительства ребёнка \_\_\_\_\_  
Откуда прибыл: (№д/с) \_\_\_\_\_

Родители (законные представители):  
**мать** \_\_\_\_\_  
адрес места жительства \_\_\_\_\_  
тел.: \_\_\_\_\_  
место работы (должность) \_\_\_\_\_

**отец** \_\_\_\_\_  
адрес места жительства \_\_\_\_\_  
тел.: \_\_\_\_\_  
место работы (должность) \_\_\_\_\_

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения в соответствии с заключением ПМПК или индивидуальной программой реабилитации: \_\_\_\_\_ (имеется / не имеется)

Прошу обеспечить обучение моего ребенка на \_\_\_\_\_ языке.

В рамках предметной области «Родной язык и литературное чтение на родном языке» выбираю изучение \_\_\_\_\_ языка.  
(написать нужно: родной русский язык, родной татарский язык, государственный язык РТ)

С Уставом гимназии, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, с Правилами внутреннего распорядка и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, заявитель ознакомлен «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата) \_\_\_\_\_ (подпись)

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном Федеральным законодательством.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата) \_\_\_\_\_ (подпись)

Зачислен  
 Директор  
 МБОУ «Гимназия №22» НМР РТ  
 \_\_\_\_\_ Е.П. Шумилова

Директору МБОУ «Гимназия №22» НМР РТ  
 Шумиловой Е.П.  
 от \_\_\_\_\_  
 (ФИО полностью)

Приказ № \_\_\_\_\_  
 от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

проживающего(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_

дом., сот. телефон \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

В соответствии с п.22 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного Приказом Министерства Просвещения России от 02.09.2020 №458, прошу принять на обучение моего ребенка

\_\_\_\_\_ (ФИО ребенка)

в \_\_\_\_ класс.

Дата рождения ребёнка \_\_\_\_\_  
 (число, месяц, год рождения)

Адрес места жительства ребёнка \_\_\_\_\_

Родители (законные представители):

**мать** \_\_\_\_\_

адрес места жительства \_\_\_\_\_

тел.: \_\_\_\_\_

место работы (должность) \_\_\_\_\_

**отец** \_\_\_\_\_

адрес места жительства \_\_\_\_\_

тел.: \_\_\_\_\_

место работы (должность) \_\_\_\_\_

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения в соответствии с заключением ПМПК или индивидуальной программой реабилитации: \_\_\_\_\_

Прошу обеспечить обучение моего ребенка на \_\_\_\_\_ языке.

В рамках предметной области «Родной язык и родная литература» выбираю изучение \_\_\_\_\_ языка

*(написать нужно: родной русский язык, родной татарский язык, государственный язык РТ)*

С Уставом гимназии, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, с Правилами внутреннего распорядка и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, заявитель ознакомлен.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном Федеральным законодательством.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Зачислен  
 Директор  
 МБОУ «Гимназия №22» НМР РТ  
 \_\_\_\_\_ Е.П. Шумилова  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директору МБОУ «Гимназия №22» НМР РТ  
 Шумиловой Е.П.  
 от \_\_\_\_\_  
 (ФИО полностью)

проживающего(ей) по адресу:

дом., сот. телефон \_\_\_\_\_  
 e-mail \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас принять на обучение меня \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО полностью)

в 10-ый класс (профиль \_\_\_\_\_).

Дата рождения: \_\_\_\_\_ (число, месяц, год рождения)

Окончил 9 класс \_\_\_\_\_ (указать ОО)

Сведения о родителях:

**мать** \_\_\_\_\_

место работы (должность) \_\_\_\_\_

адрес проживания, тел.: \_\_\_\_\_

**отец** \_\_\_\_\_

место работы (должность) \_\_\_\_\_

адрес проживания, тел.: \_\_\_\_\_

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения в соответствии с заключением ПМПК или индивидуальной программой реабилитации: \_\_\_\_\_ (имеется / не имеется)

Прошу организовать обучение на русском языке. В рамках изучения предметной области «Родной язык и родная литература» выбираю изучение \_\_\_\_\_ языка.

С Уставом гимназии, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, с Правилами внутреннего распорядка и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (дата) (подпись)

Даю согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законодательством.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (дата) (подпись)

С заявлением ознакомлен(а) и согласен(а)

\_\_\_\_\_ (ФИО родителя (законного представителя) полностью)  
 « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (дата) (подпись)

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка \_\_\_\_\_ в порядке, установленном  
 \_\_\_\_\_ (фамилия, имя ребенка)

Федеральным законодательством.  
 « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (дата) (подпись)

**Расписка**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Выдано

\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

в том, что от него (нее) приняты документы о приеме в 1 класс МБОУ «Гимназия №22»  
НМР РТ \_\_\_\_\_

(ФИО ребенка)

и зарегистрированы в журнале «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г., рег.№ \_\_\_\_\_.

Перечень предоставленных документов:

1. Заявление.
2. Копия свидетельства о рождении;
3. Копия справки о регистрации по месту жительства / месту пребывания;
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_

Подпись лица, ответственного за прием документов \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Прошнуровано, пронумеровано,  
скреплено печатью 12 листов

Директор гимназии №22:  
Е.П. Шумилова

